

SISTEMA DE RECEPCIÓN DE REPORTES :: POSGRADO EN QUÍMICA

Saludos

A partir del trimestre 15-O, hemos renovado el sistema de Recepción de Reportes de Trabajo de Investigación del Posgrado en Química.

Como ya saben, durante la 7a semana de cada trimestre, los alumnos activos del Posgrado en Química llevan a cabo este trámite para hacerle llegar a la Coordinación del Posgrado los avances de su Proyecto de Investigación.

El nuevo sistema se compone de cinco pasos:

1.- Identificación del Alumno(a) mediante su correo electrónico.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Iztapalapa

TRIMESTRE LECTIVO ACTUAL: **16i**

Son las 20:27 horas del domingo 28 de febrero de 2016.

Reporte de investigación

(*) Correo electrónico:

(*) Confirmar correo electrónico:

Los campos marcados con (*) son requeridos.

SIGUIENTE CANCELAR

2.- Captura de la información del Asesor y (en caso de haberlo) del Co-Asesor.

Proceso iniciado.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Iztapalapa

ALUMNO(A): **Fernando Garmendia Alvarez**

Son las 20:28 horas del domingo 28 de febrero de 2016.

Información del asesor

Reporte de investigación (Paso 1 de 3).

(*) ¿Quién es tu Asesor / Tutor ?:

¿Quién es tu Co-asesor? (En caso de haberlo):

Los campos marcados con (*) son requeridos.

SIGUIENTE

Una vez iniciado el proceso, este debe concluirse **durante esa misma sesión**. De lo contrario, el sistema se bloqueará y no permitirá intentos posteriores.

3.- Captura de la información general del trabajo y envío del archivo del reporte.

Información del asesor recibida.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Iztapalapa

Casa abierta al tiempo

ALUMNO(A): **Fernando Garmendia Alvarez**

Son las 20:28 horas del domingo 28 de febrero de 2016.

Información del reporte

Reporte de investigación (Paso 2 de 3).

(*) UEA:

(*) Título del trabajo:

(*) Archivo del reporte: (None)

(Archivo: PDF. Tamaño máximo: 2 MB)

Los campos marcados con (*) son requeridos.

4.- Captura de los datos del Comité de Seguimiento.

ALUMNO(A): **Fernando Garmendia Alvarez**

Son las 20:29 horas del domingo 28 de febrero de 2016.

Propuesta de Comité de Seguimiento

Reporte de investigación (Paso 3 de 3).

(*) Nombre del 1er sinodal:	(*) Correo del 1er sinodal:
<input type="text" value="Nombre Completo Sinodal 1"/>	<input type="text" value="sinodal1@correo.com"/>
<hr/>	
(*) Nombre del 2do sinodal:	(*) Correo del 2do sinodal:
<input type="text" value="Nombre Completo Sinodal 2"/>	<input type="text" value="sinodal2@correo.com"/>
<hr/>	
(*) Nombre del 3er sinodal:	(*) Correo del 3er sinodal:
<input type="text" value="Nombre Completo Sinodal 3"/>	<input type="text" value="sinodal3@correo.com"/>

Los campos marcados con (*) son requeridos.

Recuerden que el “Comité de Seguimiento” suele estar integrado, salvo que su asesor o la Coordinación digan lo contrario, de dos profesores/investigadores pertenecientes al Departamento de Química y uno Externo (Pertenece a otro departamento/división o bien a otra institución).

Una vez que el alumno pulse “REGISTRAR” el proceso quedará concluido. El único momento donde el trámite puede ser cancelado es al momento de realizar la identificación mediante su correo electrónico (Paso 1).

5.- Registro del Reporte y Comprobante de registro.

Propuesta de comité de seguimiento recibida.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Iztapalapa

Proceso completo

Son las 20:31 horas del domingo 28 de febrero de 2016.

Estimado(a) **Fernando Garmendia Alvarez**, por este medio te informamos que se han recibido correctamente todos los datos de tu Reporte de Investigación . Agradecemos tu colaboración

IMPORTANTE: Este es tu comprobante de registro. Por favor **guarda una captura/impresión de esta pantalla.**

Finalizar

Estos son los cinco pasos necesarios para realizar la entrega de tu Reporte de Trabajo de Investigación. Cualquier duda, por favor ponte en contacto con el administrador del sistema a la siguiente dirección: dkpx.edu.org@gmail.com.

Mucho Éxito !

Fernando G.